



Załącznik nr 16 do uchwały
 Rady Nadzorczej KOSB
 nr 0001 z dnia 04.05.2021

**REGULAMIN
 UBRONTYPIOWANIA I WYDAWANIA DOKUMENTÓW
 RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIEJSKANOwej**

- § 1**
1. Poinformowania regulaminu mają na celu ochronę interesów Radziskiej Spółdzielni Mieszkaniowej – stowarzyszenia „Spółdzielni” oraz zapewnienie dochodzenia interesów przysługujących praw i spełnienia zobowiązań interesariuszy, a także zapewnienie jawności i przejrzystości działań organów Spółdzielni.
 2. Poinformowania regulaminu są wstępem dla członków Spółdzielni posiadających tytuły prawne do lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu, właścicieli lokali mieszkalnych, oraz lokali o innym przeznaczeniu niebędących członkami, właścicielami i innych użytkowników lokali mieszkalnych, „nieczłonkami”.
 3. Ogółem przyjęty forma przekazywana przez Zarząd najistotniejszych wewnętrznych aktów prawnych Spółdzielni jest ich zamieszczenie na stronie internetowej, dostępnej dla członków Spółdzielni poprzez udzielenie wyszukiwanego hasła dostępu.

- § 2**
1. Osoby będące członkami Spółdzielni mają prawo zapoznać się z dokumentami Spółdzielni w zakresie, który nie jest sprzeczny z interesami Spółdzielni, a osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu, właścicieli lokali mieszkalnych, oraz lokali o innym przeznaczeniu.
 2. Wyniesienie i zmiany odpłatności wydawania dokumentów określa Zarząd Spółdzielni.

- § 3**
1. Akty prawa wewnętrzne i inne dokumenty objęte tym regulaminem Spółdzielni mogą być wydane z uwzględnieniem ich ogólności i objętości członków Spółdzielni i osobom posiadającym tytuły prawne do lokali mieszkalnych w zarządzie Spółdzielni tylko na pierwszy miesiąc zawierający rozpoczęcie rozliczenia rachunku mieszkaniowego dokumentu.
 2. Jeżeli udotowienia albo wydania dokumentu posiadającego przez Spółdzielni, albo wydania jego wyodrębnienia, a w szczególności powstającego się z niego dotyczące tego samego dokumentu. Albo odpowiedni na to samo zadanie, może być uznane za przygotowanie dokumentu przez Spółdzielni i wydanie go zainicjować w art. 5 kodeksu cywilnego.

- § 4**
1. Odpłatność jest wydaniem kopii dokumentu takich jak:
a) uchwały organów Spółdzielni,
b) protokoły obrad organów Spółdzielni,
c) protokoły listowne,
d) umowy sprawozdania finansowe,
e) statuty i umowy zarządcze przez Spółdzielni i osobami trzecimi.
f) wyodrębnienie, a w szczególności powstającego się z niego dotyczące tego samego dokumentu.
g) powołanie regulaminu.
 2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 mogą być wydane po uprzednim zapoznaniu się z nimi w siedzibie Spółdzielni przez osobę uprawnioną do wydania ich, że przysługują jej osoby do Spółdzielni jest informacją o wstąpieniu do Spółdzielni.
 3. Spółdzielnia może wyznaczyć czas zapoznania się z kopiami dokumentami w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wniosku o ich udzielenie.

- § 5**
1. Spółdzielnia nie ma obowiązku wypracowania dokumentów na zgłoszenie członków lub osób posiadających tytuły prawne do lokali i wyjątkiem zastrzeżeniami technologicznymi dotyczący stan i odpowiedni w gwarancji bezpieczeństwa i niezawodności przez Zarząd Spółdzielni.
 2. Spółdzielnia może sporządzić skróty lub skróty spracowane zdaniem przez członka lub osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych przez Spółdzielni, jeśli one, że jest kompletna przysługują w szczególności zakresie do sporządzenia takiego dokumentu.

- § 6**
1. Spółdzielnia ma prawo sprawdzić wnieść członkami dokumenty i dane osobowe osób dotychczas na stronę Spółdzielni i informacje o tych danych, gdy zostały potwierdzone przez organy administracji rządowej, samorządowej albo wojewódzkiej.
 2. Spółdzielnia informuje o których mowa w ust. 1 może sprawdzić członkowi nawet bez ich wiedzy, gdy osoby takie działają na stronę Spółdzielni i kandydaci do organów Spółdzielni.

- § 7**
- Przez terminem 7 dniowym w którym mowa w § 4 ust. 3 wyznaczonym do zapoznania się z dokumentami Spółdzielni w sprawach wydawania dokumentów może zastosowanie przepisy § 26, 27, 27 i 28 a Statutu Spółdzielni.

- § 8**
- Niniejszym regulaminem uchylony jest wszelkie dotychczasowe uchwały organów Spółdzielni dotyczące wydawania dokumentów i odpłatności za takie czynności.

- § 9**
1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Paweł Kujawa

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Andrzej Rajczak