


Wpisany przez Administrator
Piątek, 22 Październik 2021 00:00



Radzyska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Chmielowska, Radzyska Koprzywnicko 14
21-300 Radzysk Podlaski
tel. (083) 352-70-95, fax. (083) 352-70-97
REGON 14262670 NIP 5202-10251 www.rsmzsm.pl
ul. Wolnościowa 14
14-100 Łódź

Radzysk Podlaski 21.10.2021 r.

OGŁOSZENIE

Radzyska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radzysku Podlaskim informuje, iż dysponuje lokalem do wynajęcia o powierzchni 80 m² przy ulicy Chmielowskiego 4.

Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze RSM przy ul. Wyszyńskiego 14 (pokój nr 1) lub telefonicznie pod nr 83 352-70-95.

Radzyska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Chmielowska, Radzyska Koprzywnicko 14
21-300 Radzysk Podlaski
tel. (083) 352-70-95, fax. (083) 352-70-97
REGON 14262670 NIP 5202-10251 www.rsmzsm.pl
ul. Wolnościowa 14
14-100 Łódź

Uchwała Nr 7/2021

Rada Nadzorcza Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radzysku Podlaskim z dnia 21 października 2021 r.

w sprawie udzielenia i wykonania okazywanych w Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Rada Nadzorcza Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. w spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1465 z późn. zm.) w związku z § 15 ust. 1 pkt 9 i ust. 2 - 4 Statutu Spółdzielni z 16 czerwca 2000 r. (z 20 czerwca 2018 r.) postanowiła:

§ 1
Zamówić i wykonać odnowienie i wykonanie dokumentów w Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radzysku Podlaskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2
Każde osoba ubiegająca się o udzielenie dokumentów w Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej ma prawo sprzeciwu się z przedmiotowym Rozporządzeniem Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 3
Wykazano uchwały powierza się Zarządowi Spółdzielni.

§ 4
Uchwała obowiązuje od jej przyjęcia.

Sobowzast RSM: *[Podpis]* Przewodniczący RSM: *[Podpis]*
Paweł Łopużyński Andrzej Górecki

Radzyska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Chmielowska, Radzyska Koprzywnicko 14
21-300 Radzysk Podlaski
tel. (083) 352-70-95, fax. (083) 352-70-97
REGON 14262670 NIP 5202-10251 www.rsmzsm.pl
ul. Wolnościowa 14
14-100 Łódź

Uchwała Nr 7/2020

Zarząd Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radzysku Podlaskim z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie opłaty za kartę magnetyczną dostęgu do altany mieszkalnej.

Zarząd Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej działając w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. w spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 845 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 2 i § 15 ust. 3 i § 16 ust. 2 Statutu Spółdzielni z 16 czerwca 2000 r. (z 20 czerwca 2018 r.) - postanowiła:

§ 1
1. Dotyczyli bez pobrania opłat weryfikacji głównym użytkownikiem lokali karty magnetycznej umożliwiające dostęp do altan mieszkalnych.
2. Przyjąć zasadę, że jedna karta magnetyczna przyporządkowana jest do jednego lokalu i jednej altany mieszkalnej.

§ 2
1. Wydać duplikaty kart magnetycznych o których mowa w § 1 po złożeniu zgłoszenia zaliczenia bądź zgłoszenia karty magnetycznej.
2. Audytować w terminie zgłoszenia lub złożenia karty magnetycznej, aby nie było możliwe dalsze korzystanie z niej przez nieuprawnione osoby.

§ 3
1. Duplikat karty o którym mowa w § 2 ust. 1 wykonać zgodnie z tym, aby była i sprawna umożliwiającą zaliczenie na jej terenie zabezpieczającej przed zgwałceniem.
2. Podjąć opłaty do czasu odwołania karty, opłaty i następcy owe koszt zastępczo w całości w odległości od wydatku karty.
3. Co do obsługi kart nie w sprawie 21.09.20.10.
4. Odwoływać karty zgodnie z wytycznymi faktura za materiały i usługi wskazaną w ust. 2.

§ 4
Uchwała wchodzi w życie w dniu podpisania.

[Podpisy]

Zakres: 14 stron
Rodzaj: Rozstrzygnięcie
Wzrost: 14.10.2021



Regulamin
udostępniania i wydawania dokumentów
w Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Radzysku Podlaskim

Radzysk Podlaski 24 maja 2021 roku.

Zakres: 14 stron
Rodzaj: Rozstrzygnięcie
Wzrost: 14.10.2021

REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA I WYDAWANIA DOKUMENTÓW
W
RADZYSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANOWEJ

- § 1**
1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę interesów Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej – zwaną dalej „Spółdzielnią” oraz zapobieganie działaniom dezorganizacyjnym przez i sprzeczne z interesami interesariuszy, a także zapewnienie jasności i przejrzystości działań organów Spółdzielni.
2. Postanowienia regulaminu są włącznie dla członków Spółdzielni posiadających tytuły prawne do lokali mieszkalnych oraz lokali w innych pomieszczeniach, właścicieli lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu nieobjętych członkami, właścicieli i innych użytkowników lokali mieszkalnych „niezależnie”.
3. Opaków przyjęta forma przekazywania przez Zarząd najistotniejszych wewnętrznych aktów prawnych Spółdzielni jest tak zamontowana na stronie internetowej, dostępnej dla członków Spółdzielni poprzez uzyskanie wyżej wspomnianego adresu.
- § 2**
1. Osoby będące członkami Spółdzielni mają prawo zapoznać się z dokumentami Spółdzielni w zakresie, który nie jest sprzeczny z interesami Spółdzielni, a osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mają prawo zapoznać się z dokumentami, których treści się dotyczą.
2. Wyjątkowo i za wyjątkowo wydawania dokumentów określa Zarząd Spółdzielni.
- § 3**
1. Akty prawa wewnętrzного i inne dokumenty znajdujące się na stronie internetowej Spółdzielni mogą być wydawane z pobłażliwością na zgodność z oryginałem członkom Spółdzielni i osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu posiadającego w zarządzie Spółdzielni (tj. na plany wózek zawieszony na ścianie) w szczególności potrzebny użytkownik zewnętrznego dokumentu.
2. Zapis udostępniania albo wydawania dokumentu posiadającego przez Spółdzielnię, albo wydanie jego wywarstwa, a w szczególności pominięcie się zaliczenia dotyczące tego samego dokumentu, albo odpowiadanie na to samo zapytanie, może być uznane za postępowanie dyskryminujące przez Spółdzielnię i wypełniające znamiona deliktowe określonego w art. 3 k.d.k. czynu.
- § 4**
1. Osoba, która wyraża interes w dostawie dokumentów takich jak:
a) uchwały organów Spółdzielni,
b) protokoły zebrań organów Spółdzielni,
c) protokoły komisji,
d) umowy z podwykonawcami,
e) faktury i umowy zawarte przez Spółdzielnię z osobami trzecimi,
f) umowy inne, na które powołuje Zarząd Radzyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i pozostałe regulaminy.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 mogą być wydane po uprzednim zapoznaniu się z nimi w siedzibie Spółdzielni przez osobę nakładającą ich wydania chyba, że przyległy się osoby do Spółdzielni jest mieszkaniem w w/w budynkach.
3. Spółdzielnia może wyznaczyć osobę upoważnioną do wydawania dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wniesienia o udostępnienie.
- § 5**
1. Spółdzielnia nie ma obowiązku wyrażania dokumentów na zgłoszenie członków lub osób posiadających tytuł prawny do lokalu i wyrażenia zastrzeżeń w stosunku do informacji, z których wynika, że informacje w sprawach bieżących nie wykluczają prawa kompromisu Spółdzielni.
2. Spółdzielnia może sprawnie objąć, jeżeli ma być objęta, osobę trzecią, jeżeli osoba ta jest osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu zamieszkałego przez Spółdzielnię, jeśli osoba, że jest kompetentna przynajmniej w szczególności zakresie do sporządzenia takiego dokumentu.
- § 6**
1. Spółdzielnia ma prawo ogłosić oświadczenie członkami i/lub osobom osób dotychczas nie znających Spółdzielni i informacje o tych działaniach, gdy zostały potwierdzone przez organy Spółdzielni i/lub organów Spółdzielni, w szczególności o tym, że:
2. Spółdzielnia informacja o których mowa w ust. 1 może ogłosić członkom nawet bez ich wiedzy, gdy osoby które zostały na stronie Spółdzielni kandydowały do organów Spółdzielni.
- § 7**
Prawa kamieniem 7 danym w którym mowa w § 4 ust. 3 wyrażają do zapoznania się z dokumentami Spółdzielni w sposób wydawania dokumentów mają zastosowanie przepisy § 26, 27 i 28 z Statutu Spółdzielni.
- § 8**
Niniejszym regulaminem uchyle się wszystkie dotychczasowe uchwały organów Spółdzielni dotyczące udostępniania oraz wydawania dokumentów i udostępni za takie czynności.
- § 9**
1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

[Podpis]

[Podpis]